

ЗАТВЕРДЖЕНО
Генеральною асамблеєю
Громадської організації
"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
РЕНТГЕНОЛОГІВ"
Протокол № 1/2021
від 18 грудня 2021 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕНТГЕНОЛОГІВ"

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 33946415

Київ - 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕНТГЕНОЛОГІВ" (надалі Асоціація) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на засадах єдності інтересів для реалізації основних завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Асоціація об'єднує на добровільних засадах фахівців з конвенційної рентгенодіагностики, комп'ютерної та магнітно-резонансної томографії, та інших фізичних осіб, що поділяють статутні мету та завдання Асоціації.
- 1.3. Асоціація створена і діє згідно Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України, цього Статуту.
- 1.4. Асоціація утворена і діє на принципах: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності, перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. Діяльність Асоціації поширюється на територію України. Асоціація утворюється і діє з всеукраїнським статусом.
- 1.6. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків в національній та іноземних валютах, круглу печатку зі своїм повним найменуванням або круглу печатку зі своїм повним найменуванням та емблемою, штампи, бланки, та інші реквізити.
- 1.7. Асоціація може використовувати власну символіку: прапор, герб, емблеми, які є її символами і відмінними знаками. Символіка затверджується Радою Асоціації. Символіка Асоціації підлягає державній реєстрації у порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України.
- 1.8. Асоціація не ставить своєю метою отримання прибутку, створюється та здійснює свою діяльність як неприбуткова організація, відповідно до законодавства України.
- 1.9. Для здійснення своєї мети (цілей) Асоціація має право:
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади

Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства,
- бути позивачем і відповідачем у судах, представляти і захищати законні інтереси Асоціації та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах і організаціях;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

1.10. Найменування Асоціації:

повне – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕНТГЕНОЛОГІВ"**;

скорочене – **ГО "ВАР"**.

1.11. Місцезнаходження Асоціації – 04112, м. Київ, вул. Дорогожицька, буд. 9.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Асоціації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів, а також сприяння розвитку конвенційної рентгенодіагностики, комп'ютерної та магнітно-резонансної томографії в Україні.

2.2. Основними напрями діяльності Асоціації є:

- сприяння підвищенню кваліфікації членів Асоціації на рівні міжнародних вимог, в тому числі шляхом тісного різнобічного спілкування з фахівцями інших держав;
- спільне розв'язання фахових проблем, соціально-правового захисту спеціалістів, зайнятих в конвенційній рентгенодіагностиці, комп'ютерній та магнітно-резонансній томографії, оптимальної організації роботи та підвищення якості професійної освіти;

- сприяння спілкуванню членів Асоціації поміж собою;
- сприяння розвитку громадських ініціатив, формуванню незалежного мислення, розвитку творчості, новаторства спеціалістів;
- соціально-правовий захист законних інтересів членів Асоціації в органах місцевого самоврядування, державної влади і громадських об'єднаннях;
- сприяння науковій розробці пріоритетних проблем рентгенології, комп'ютерної та магнітно-резонансної томографії;
- сприяння створенню умов членам Асоціації для аналізу, узагальнення і пропаганди результатів наукових досліджень в галузі рентгенології;
- сприяння розробці та втіленню в життя заходів щодо підвищення радіаційної безпеки пацієнтів та персоналу;
- пропаганда здорового образу життя.

2.3. Для реалізація статутної мети Асоціація:

- вносить пропозиції до державних органів влади з питань, які регламентують діяльність фахівців – членів Асоціації;
- приймає участь у проведенні з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових засіданнях, учбових циклах, курсах і школах фахівців, виставок як в Україні, так і за кордоном з метою сприяння підвищенню кваліфікації фахівців – членів Асоціації;
- засновує засоби масової інформації;
- підтримує зв'язки з державними установами і громадськими об'єднаннями з питань спільного проведення заходів, що відповідають статутним завданням Асоціації;
- забезпечує професійну та консультативну допомогу членам Асоціації;
- бере участь у роботі міжнародних та національних конгресів з питань охорони здоров'я;
- сприяє організації атестації членів Асоціації, здійснює громадську експертизу їх кваліфікації та надає рекомендацій при влаштування на роботу;
- вивчає потребу у фахівцях за відповідними напрямками професійної діяльності, дає рекомендації для відкриття учбових баз при медичних академіях, університетах, інститутах, багатопрофільних лікарнях, приймає участь у розробці стратегії виробництва і придбання медичної апаратури;
- розробляє пропозиції то здійснює незалежну громадську експертизу виконання вимог радіаційної безпеки пацієнтів та персоналу;
- підтримує зв'язки з міжнародними неурядовими організаціями, укладає відповідні угоди з питань, що відносяться до статутної діяльності Асоціації.

3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, що досягли 14 років, визнають цей Статут, сплатили вступний і членський грошові внески і сприяють діяльності Асоціації.

3.2. Порядок набуття і припинення членства у Асоціації.

3.2.1. Прийом до членів Асоціації здійснюється Загальними зборами членів відокремленого підрозділу або Виконавчим комітетом Асоціації на підставі письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

Рішення про прийняття заявника в члени Асоціації приймається Загальними зборами відокремленого підрозділу або Виконавчим комітетом Асоціації більшістю голосів, та оформлюється протоколом.

3.2.2. Членство в Асоціації припиняється в наступних випадках:

- вихід члена з Асоціації за його заявою, поданою до Виконавчого комітету Асоціації або Голові відокремленого підрозділу Асоціації, Загальними зборами членів якого було прийнято рішення про прийом особи у члени Асоціації;
- виключення з членів Асоціації;
- смерті члена Асоціації;
- припинення діяльності Асоціації.

Рішення про виключення з Асоціації приймається більшістю голосів членів Асоціації присутніх на Загальних зборах відокремленого підрозділу або членів Виконавчого комітету, присутніх на засіданні, у наступних випадках:

- порушення норм Статуту Асоціації;
- здійснення дій, що завдали шкоди Асоціації та її членам;
- за систематичну (більше одного року) несплату членських внесків без поважних причин.

Рішення про виключення може бути оскаржене у місячний строк до Ради Асоціації, яка виносить своє рішення у двомісячний строк з дати отримання скарги. Рішення Ради є остаточним і оскарженню не підлягає. В разі вибуття з будь-яких причин сплачені внески членам Асоціації не повертаються.

3.3. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Асоціації;
- обговорювати всі питання діяльності Асоціації, вносити пропозиції щодо поліпшення її роботи;
- обирати і бути обраним до керівних та контролюючих органів Асоціації;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

- мати доступ до фінансових та інших звітів Асоціації;
- брати участь у роботі громадських, творчих колективів, секцій, комісій, конференцій та інших заходах, що створені та проводяться в межах діяльності Асоціації;
- користуватися всіма видами допомоги, що надає Асоціація;
- публікувати у виданнях Асоціації свої наукові праці та досвід роботи;
- вільного виходу з Асоціації за письмовою заявою;
- бути членом інших громадських об'єднань.

3.4. Члени Асоціації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;
- виконувати вимоги керівних органів Асоціації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- брати активну участь у реалізації статутних цілей і завдань Асоціації;
- сплачувати вступні та щорічні членські внески;
- своєю практичною діяльністю сприяти швидкому впровадженню наукових здобутків у галузі конвенційної рентгенодіагностики, комп'ютерної та магнітно-резонансної томографії;
- поширювати серед інших членів Асоціації набутий досвід роботи, надавати їм безкоштовну консультативну допомогу за напрямками своєї професійної діяльності.

3.5. Асоціація сприяє висуванню своїх членів кандидатами на присудження премій та присвоєння наукових та почесних звань, кандидатами до складу членів Академій наук.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ.

4.1. Асоціація проводить свою роботу за принципами виборності керівних органів, гласності, періодичної звітності, колегіальності керівництва.

4.2. Асоціація має такі керівні органи;

- Генеральну асамблею Асоціації;
- Раду Асоціації;
- Виконавчий комітет Асоціації, який очолює Президент Асоціації;
- Ревізійну комісію Асоціації.

4.3. Генеральна Асамблея Асоціації.

4.3.1. Вищим керівним органом Асоціації є Генеральна асамблея Асоціації (надалі – Генеральна асамблея). До складу Генеральної асамблеї входять делегати від відокремлених підрозділів Асоціації та члени Виконавчого комітету Асоціації. Кожен член Генеральної асамблеї має один голос.

4.3.2. Генеральна асамблея скликається не рідше одного разу на 3 роки. Рада асоціації повідомляє про скликання і порядок денний Генеральної асамблеї не пізніше ніж за 6 місяців до початку її роботи.

4.3.3. Позачергова Генеральна асамблея скликається з ініціативи Ради Асоціації або за вимогою не менш однієї десятої частини членів Асоціації, про що члени Асоціації повідомляються через використання засобів зв'язку.

4.3.4. Генеральна асамблея вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менш як 1/2 обраних делегатів.

4.3.5. Генеральна асамблея Асоціації :

- затверджує Статут Асоціації, вносить до нього зміни;
- визначає основні програми і напрямки діяльності Асоціації;
- обирає строком на 6 років Президента Асоціації;
- обирає строком на 3 роки Ревізійну комісію Асоціації;
- за пропозицією Президента обирає строком на 6 років склад Виконавчого комітету Асоціації;
- заслуховує та затверджує звіти Президента та Ревізійної комісії;
- приймає рішення про участь Асоціації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- приймає рішення про розпорядження майном Асоціації;
- приймає рішення про відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації;
- приймає рішення про припинення діяльності Асоціації ;
- розглядає інші, найбільш важливі, питання діяльності Асоціації.

4.3.6. Рішення Генеральної асамблеї приймаються шляхом таємного чи відкритого голосування простою більшістю присутніх делегатів. З питань припинення діяльності Асоціації та відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації рішення Генеральної асамблеї вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх делегатів.

Рішення Генеральної асамблеї оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.

4.4. Рада Асоціації.

4.4.1. У період між Генеральними асамблеями керівним органом є Рада Асоціації, пленуми якої скликаються не рідше одного разу на рік і є правомочними за наявності на засіданні більше половини членів Ради.

4.4.2. Рада Асоціації формується з членів Виконавчого комітету при обранні їх на Генеральній асамблеї та голів відокремлених підрозділів Асоціації, які делегуються Загальними зборами відокремлених підрозділів.

4.4.3. Рада Асоціації в установленому порядку:

- обговорює найважливіші питання роботи Асоціації, визначає її поточні завдання;
- скликає Генеральна асамблея Асоціації, встановлює норму представництва делегатів від відокремлених підрозділів Асоціації, порядок денний і місце проведення;
- заслуховує звіти Виконавчого комітету Асоціації про його роботу;
- затверджує бюджет, структуру і штат найманого персоналу Асоціації;
- встановлює розмір вступних та членських внесків членів Асоціації та порядок їх сплати;
- затверджує річні та перспективні плани роботи Асоціації;
- затверджує зразки печатки, символіки, атрибутику.

4.4.4. Рішення пленуму Ради вважаються правомочними, якщо вони прийняті простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем пленуму Ради.

4.4.5. Для оперативного вирішення питань Радою, за рішенням Президента Асоціації може проводитись прийняття рішень Радою з використанням засобів зв'язку. В цьому випадку проект рішення Ради надсилається Президентом електронною поштою кожному члену Ради. Протягом п'яти календарних днів кожний з членів Ради надсилає електронною поштою на електронну адресу Асоціації свою точку зору на запропонований проект рішення – «за», «проти», «утримався». У випадку відсутності, або затримки надання відповіді, вважається, що член Ради не прийняв участі в голосуванні. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Ради. Рішення Ради прийняте з використанням засобів зв'язку, оформляється протоколом, який підписує Президент, розміщується на сайті Асоціації та надсилається електронною поштою кожному члену Ради.

4.5. Виконавчий комітет Асоціації.

4.5.1. Виконавчим органом Асоціації є Виконавчий комітет, який обирається Генеральною асамблеєю строком на 6 років. Генеральна асамблея може змінювати склад Виконавчого комітету, в тому числі достроково, як шляхом обрання окремих його членів так і всього складу в цілому. Засідання Виконавчого комітету проводяться не рідше одного разу у квартал. Засідання Виконавчого комітету вважається правомочним за наявності на ньому більше половини його членів.

4.5.2. До складу Виконавчого комітету входять Президент, Віце-президент, секретар, скарбник.

4.5.3. Виконавчий комітет :

- керує поточною роботою Асоціації відповідно до рішень Генеральної асамблеї та Ради;
- приймає рішення про створення відокремлених підрозділів Асоціації та здійснює контроль за їх діяльністю;

- приймає рішення про прийняття до членів Асоціації або про виключення із членів Асоціації у випадках передбачених цим Статутом;

- скликає пленуми Ради, відповідно до затвердженого плану роботи Асоціації;

- організовує, проводить або бере участь в проведенні конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад або інших заходів.

4.5.4. Рішення Виконавчого комітету вважається правомочними, якщо вони прийняті простою більшістю складу Виконавчого комітету.

4.5.5. Для оперативного вирішення питань, за рішенням Президента Асоціації може проводитись прийняття рішень Виконавчого комітету з використанням засобів зв'язку. В цьому випадку проект рішення Виконавчого комітету надсилається Президентом електронною поштою кожному члену Виконавчого комітету. Протягом п'яти календарних днів кожний з членів Виконавчого комітету надсилає електронною поштою на електронну адресу Виконавчого комітету Асоціації свою точку зору на запропонований проект рішення – «за», «проти», «утримався». У випадку відсутності, або затримки надання відповіді, вважається, що член Виконавчого комітету не прийняв участі в голосуванні. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Виконавчого комітету. Обговорення проекту рішення Виконавчого комітету може проводитись шляхом відео конференцій. Рішення Виконавчого комітету прийняте з використанням засобів зв'язку, оформляється протоколом, який підписує Президент, розміщується на сайті Асоціації та надсилається електронною поштою кожному члену Виконавчого комітету.

4.6. Президент Асоціації.

4.6.1. Президент Асоціації є вищою посадовою особою Асоціації.

4.6.2. Президент Асоціації обирається Генеральною Асамблеєю строком на 6 років. Президент Асоціації може бути відкликаний з посади та переобраний Генеральною асамблеєю в будь-який момент до закінчення 6-ти річного строку його повноважень.

4.6.3. Президент Асоціації:

- керує роботою Виконавчого комітету;
- без довіреності діє від імені Асоціації та представляє її у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та міжнародними організаціями;
- має право підпису фінансових документів, як перша особа;
- укладає від імені Асоціації договори та інші правочини;
- в період між Генеральними асамблеями підзвітний Раді Асоціації;
- організує виконання рішень Генеральної асамблеї і пленуму Ради Асоціації, керує їх роботою;

- призначає та звільняє штатних працівників Асоціації;
- відкриває і закриває рахунки у відповідних установах банку, розпоряджається коштами та майном Асоціації в межах, встановлених чинним законодавством і Статутом Асоціації.

4.6.4. У разі відсутності Президента його функції виконує Віце-президент.

4.7. Віце-президент Асоціації, виконавчий секретар та скарбник виконують функції, які регулюються окремими положеннями, що узгоджені з Президентом та затверджені пленумом Ради Асоціації.

4.8. Ревізійна комісія Асоціації.

4.8.1. Вищим контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія, що складається з Голови і двох членів, які обираються Генеральною асамблеєю строком на 3 роки. Генеральна асамблея може змінювати склад Ревізійної комісії, в тому числі достроково, як шляхом обрання окремих її членів так і всього складу в цілому.

4.8.2. До складу Ревізійної комісії не можуть входити члени Ради та Виконавчого комітету Асоціації. У своїй діяльності Ревізійна комісія підзвітна тільки Генеральній асамблеї Асоціації.

4.8.3. Ревізійна комісія:

- контролює фінансову і господарську діяльність Асоціації та її відокремлених підрозділів;
- контролює виконання положень Статуту, рішень Генеральної асамблеї, перевіряє терміни і правильність проходження документів, роботу з листами, пропозиціями і заявами членів Асоціації;
- проводить періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Асоціації;
- контролює своєчасність та повноту розгляду заяв та звернень членів Асоціації керівними органами.

4.8.4. Ревізійна комісія проводить перевірки не рідше одного разу на рік. Результати перевірок розглядаються на засіданні Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії.

4.8.5. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб і членів Асоціації необхідні документи, за результатами перевірок фінансової діяльності та використання активів Асоціації вносити пропозиції на розгляд керівних органів Асоціації.

4.9. Порядок звітування керівних органів Асоціації перед її членами.

4.9.1. До порядку денного кожного чергового Генеральної асамблеї Асоціації обов'язково включається звіт Президента, Ради, Виконавчого комітету та Ревізійної комісії. На вимогу Ревізійної комісії, чи не менше як 1/3 відокремлених підрозділів Асоціації до порядку

денного позачергового Генеральної асамблеї Асоціації має бути включений звіт будь-якої посадової особи Асоціації. Ці звіти розміщуються на сайті Асоціації.

4.9.2. Президент, Рада, Виконавчий комітет та Ревізійна комісія не рідше одного разу на рік інформують членів Асоціації про свою діяльність за відповідний період шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Асоціації.

4.9.3. Керівники відокремлених підрозділів звітують про свою діяльність на зборах членів відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік.

4.9.4. Усі керівні органи Асоціації мають у 30 денний термін надавати відповіді (письмово або електронною поштою) на запити членів Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

4.9. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Асоціації та розгляду скарг.

4.9.1. Кожен член Асоціації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації. Скарги подаються членами Асоціації на ім'я Президента Асоціації, який в свою чергу передає їх на розгляд відповідного органу.

4.9.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів відокремлених підрозділів Асоціації, Президента та Виконавчого комітету Асоціації розглядаються Радою Асоціації протягом тридцяти днів з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Асоціації, Рада Асоціації зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

4.9.3. Скарга, яка потребує розгляду на засідання Ради Асоціації, є підставою для проведення такого засідання протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

4.9.4. Скарга на рішення, дії, бездіяльність Ради Асоціації розглядається Генеральною асамблеєю на найближчому черговому або позачерговому засіданні.

4.9.5. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому засіданні Генеральної асамблеї, є підставою для скликання такої Генеральної асамблеї протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

4.9.6. Оскаржувані рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Асоціації можуть бути скасовані рішенням Ради Асоціації або Генеральної асамблеї Асоціації відповідно.

4.9.7. Контроль за своєчасним, неупередженим та справедливим розглядом скарг здійснює Ревізійна комісія.

4.9.8. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність Генеральної асамблеї до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Асоціація будується за територіальним принципом і складається з відокремлених підрозділів, які створюються згідно територіального устрою України.

5.2. Відокремлені підрозділи утворюються за рішенням Виконавчого комітету Асоціації при наявності в певному територіальному утворенні не менше двох членів Асоціації, за пропозицією зборів членів Асоціації, які проживають в цьому територіальному утворенні. Ці ж збори простою більшістю голосів обирають Голову відокремленого підрозділу.

5.3. У кожному територіальному утворенні, за рішенням Виконавчого комітету Асоціації, може бути створений лише один відокремлений підрозділ. Відокремлені підрозділи Асоціації не є юридичними особами.

5.4. Рішення Виконавчого комітету Асоціації про утворені відокремлені підрозділи Асоціації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

5.5. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом.

5.6. Вищим органом управління відокремлених підрозділів є Загальні збори членів відокремленого підрозділу, які скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори членів відокремленого підрозділу вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини членів відокремленого підрозділу.

До компетенції Загальних зборів членів відокремленого підрозділу відносяться наступні питання:

- визначення основних напрямків діяльності відокремленого підрозділу, в межах визначених цим Статутом;
- прийняття нових членів Асоціації;
- обрання Голови відокремленого підрозділу;
- заслуховування звітів Голови відокремленого підрозділу.
- розроблення заходів по забезпеченню виконання завдань та функцій, покладених на відокремлений підрозділ рішеннями керівних органів Асоціації.

Рішення Загальних зборів членів відокремленого підрозділу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на зборах членів відокремленого підрозділу Асоціації.

5.7. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Голова відокремленого підрозділу.

До компетенції Голови відокремленого підрозділу належить:

- керівництво відокремленим підрозділом;
- визначення необхідності, місця, строків проведення та порядку денного Загальних зборів відокремленого підрозділу, підготовка засідання Загальних зборів відокремленого підрозділу;
- забезпечення виконання рішень Загальних зборів відокремленого підрозділу.

До компетенції Голови відокремленого підрозділу Загальними зборами відокремленого підрозділу можуть бути віднесені й інші питання.

Голова відокремленого підрозділу має право діяти від імені Асоціації на підставі довіреності, виданої Президентом Асоціації.

5.8. У випадку бездіяльності відокремленого підрозділу, порушення ним цього Статуту, законодавства, зменшення кількості членів відокремленого підрозділу менше 2 осіб, тощо, Виконавчий комітет Асоціації може прийняти рішення про закриття відокремленого підрозділу. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу подається до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

5.9. Асоціація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

6. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

6.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Кошти та майно Асоціації утворюються за рахунок:

- вступних та членських внесків членів Асоціації;
- добровільних внесків та пожертвувань громадян, підприємств, організацій або установ (резидентів або нерезидентів), в тому числі в іноземній валюті;
- надходжень від заснованих Асоціацією суб'єктів господарської діяльності;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової або технічної допомоги, грантів;
- пасивних доходів;
- інших, не заборонених законодавством надходжень.

6.3. Асоціація може мати у власності будинки, споруди, обладнання, інвентар, кошти, цінні папери, інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності Асоціації, реалізації її цілей і завдань.

6.4. Асоціація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.5. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Асоціації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законодавством.

6.6. Забороняється розподіляти отримані Асоціацією доходи (прибуток) або їх частину серед засновників, членів Асоціації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Асоціації та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Асоціації, визначених цим Статутом.

6.8. Асоціація, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Зміни до Статуту Асоціації вносяться Генеральною асамблеєю, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 присутніх на ній делегатів.

7.2. Зміни до Статуту Асоціації підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому чинним законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

1) за рішенням Генеральної асамблеї Асоціації, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 присутніх на ній делегатів, шляхом саморозпуску або реорганізації;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

8.2. Саморозпуск Асоціації.

8.2.1. Генеральна асамблея, яка прийняла рішення про саморозпуск Асоціації, створює ліквідаційну комісію для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після його ліквідації відповідно до цього Статуту.

8.2.2. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури ліквідації Асоціації як юридичної особи відповідно до вимог ст. 111, 112 Цивільного кодексу України.

8.3. Реорганізація Асоціації.

8.3.1. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхами передбаченими чинним законодавством України.

8.3.2. Генеральна асамблея Асоціації, яка прийняла рішення про реорганізацію, утворює комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені Асоціації і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно з чинним законодавством України.

8.4. Заборона Асоціації.

8.4.1. У випадку порушення Асоціацією вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання» Асоціація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

8.4.2. У разі прийняття рішення про заборону Асоціації майно, кошти та інші активи Асоціації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

8.4.3. Заборона Асоціації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому законодавством України.

8.5. У разі припинення Асоціації (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Президент



Шармазанова Олена Петрівна

Всього пред'явлено, проіндексовано і скріплено печаткою
15 листів аркушів

Президент

Громадської організації
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕНТГЕНОЛОГІВ»

Шармазанова Олена Петрівна

